

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
HỘI ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN HIỀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99 /KH-THPTNH

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Trường THPT Nguyễn Hiền năm học 2025-2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
- Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Nhu cầu được học, nâng cao chất lượng dạy và học của người dân trên địa bàn trường xây dựng ngày càng cao;

- Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Hiền là cơ sở giáo dục với truyền thống hơn 29 năm liên tục phát triển, tạo điều kiện tốt nhất cho nhiều thế hệ thầy và trò nhà trường trong các hoạt động giáo dục;

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100% và trên chuẩn 29,4%; với cơ cấu về độ tuổi phù hợp, kỹ năng sư phạm tốt, nhiệt huyết với nghề;

- Chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng tăng.

b) Thách thức - nguy cơ

- Sự cạnh tranh về chất lượng giáo dục, quy mô giữa các trường THPT trên địa bàn thành phố ngày càng cao;

- Trình độ ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh của đội ngũ giáo viên lớn tuổi chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới, hội nhập;

- Khả năng ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên; kỹ năng sư phạm, kỹ năng thích ứng và đổi mới khi Bộ GD&ĐT sắp tiến hành đổi mới chương trình GDPT; việc sắp xếp, bố trí, phân công đội ngũ giáo viên khi triển khai chương trình GDPT mới;

- Đòi hỏi về tiêu chuẩn, yêu cầu cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy, học tập và làm việc ngày càng cao, đòi hỏi phải có nguồn lực đầu tư ngày càng lớn trong điều kiện nhà trường hạn chế nguồn lực, khó đáp ứng được yêu cầu.

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi - Điểm mạnh của nhà trường

- Tổng số VC-NLĐ: 102; trong đó: Ban Giám hiệu: 02; nhân viên: 11, giáo viên đứng lớp: 89;

Số lượng giáo viên đạt chuẩn đào tạo đại học: 100%;

VC, giáo viên trên chuẩn: 30 thạc sĩ;

Giáo viên qua các lớp chính trị: 01 Cao cấp LLCT, 03 Trung cấp LLCT.

- Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018;

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện nền giáo dục trong thời kì mới của đất nước;

- Đội ngũ giáo viên trẻ năng động, nhiệt tình, có năng lực chuyên môn vững vàng; yêu nghề, trách nhiệm trong công việc. Luôn đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo các chương trình bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDPT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tăng cường, đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý;

- Điểm đầu vào lớp 10 ổn định qua từng năm; phần lớn học sinh nắm vững kiến thức cơ bản đã học ở cấp học trung học cơ sở; đạo đức tác phong tốt, lễ phép, biết kính trọng thầy cô; biết học hỏi, năng động, tích cực, yêu thích thể dục thể thao, tham gia các hoạt động ngoại khóa; được gia đình quan tâm, chăm lo đến việc học; có ý thức kế thừa và phát huy truyền thống của các thế hệ đi trước.

b) Khó khăn - Điểm yếu

- Trường THPT Nguyễn Hiền ở khu vực trung tâm thành phố, tuy nhiên cơ sở vật chất xuống cấp trầm trọng; các phòng học thường xuyên bị hư hỏng thiết bị do tường ẩm, thấm thời gian dài qua nhiều năm bị mưa lụt;

- Điều kiện để duy trì và ứng dụng CNTT trong giảng dạy chưa thường xuyên, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo và lòng khát khao cống hiến của một số ít giáo viên, nhân viên còn chưa cao;

- Môi trường giáo dục, văn hóa, đời sống, lối sống của một bộ phận không nhỏ của thanh thiếu niên và người lớn ngoài xã hội tiềm ẩn nhiều yếu tố tiêu cực, một bộ phận phụ huynh học sinh còn chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập và rèn luyện của con em.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT.

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ. Cụ thể:

1. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp nhằm phát triển các kỹ năng cho học sinh;

thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS) và sau THPT.

3. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên giúp nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính trong nhà trường.

7. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học.

8. Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành, tăng cường công tác truyền thông giáo dục, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục, kiểm tra nội bộ và xử lý vi phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

9. Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện. Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục;

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “Sáng tạo, phát triển, đoàn kết kỷ cương”, bảo đảm trường học an toàn, nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn học sinh giỏi cấp thành phố; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình GDPT 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh;

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất

năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM. Thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 toàn cấp học;

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên; đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Phấn đấu nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh, xứng đáng là ngôi trường có bề dày truyền thống;

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình GDPT mới;

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hoá học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với nhà trường

- Chi bộ đảng: “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”;
- Trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, được tặng bằng khen của UBND thành phố;
- 100% các tổ chuyên môn, văn phòng đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- 100% các lớp đạt danh hiệu “Tập thể lớp tiên tiến”;
- Đoàn thanh niên: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;
- Tham gia 100% các Cuộc thi, Hội thi do ngành tổ chức;
- Kết quả đánh giá học tập của học sinh: loại Tốt: 30-40%; loại Khá: 40-50% và loại Đạt: dưới 20%; không có học sinh xếp loại Không đạt;
- Xếp loại rèn luyện: khá và tốt chiếm tỉ lệ trên 99%;
- Thi học sinh giỏi văn hóa cấp thành phố: 50-60% số học sinh dự thi đạt giải và số lượng giải cao tăng lên so với năm trước; cuộc thi KHKT: tối thiểu có 03 sản phẩm đạt giải;
- Tham gia Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố: nằm trong tốp các trường THPT có thành tích tốt;
- Học sinh dự thi TN THPT đạt tỉ lệ tốt nghiệp 100%, điểm bình quân các môn nằm trong tốp 1-8 toàn thành phố; các môn khác nằm trong tốp khá của thành phố;
- Tổ chức các hoạt động tập thể: tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp một cách có hiệu quả; hoạt động dạy học trải nghiệm thiết thực với học sinh.

2.2. Đối với Giáo viên

- Tư tưởng, chính trị ổn định, vững vàng. Chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo; đẩy mạnh Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức, người lao động;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực; đổi mới PPDH thực chất và hiệu quả;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tư vấn, định hướng học sinh chọn môn thi TN THPT từ năm 2026 theo đúng năng lực của bản thân;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tham gia tốt các hội thi, cuộc thi cấp trường, cấp thành phố (GVĐG cấp trường, thành phố);

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của nhà giáo, người lao động; ứng xử có văn hoá trong nhà trường;

- Kết quả đạt được:

+ 100% VC-NLĐ thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; Luật giáo dục; không vi phạm đạo đức nhà giáo;

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định;

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học; tích cực tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

+ 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;

+ 100% giáo viên tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân;

+ 100% giáo viên bồi dưỡng HSG dự thi cấp thành phố có học sinh dự thi đạt giải;

+ Kết quả cuối năm học:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 90%, hoàn thành nhiệm vụ: dưới 10%, không có VC-NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ;

Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” chiếm tỉ lệ: 100%;

Đạt danh hiệu “chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trở lên: đạt ít nhất 55% trên tổng số Lao động Tiên tiến;

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: loại tốt 40 %, khá 60%;

Sáng kiến: Cấp cơ sở: Có từ 30 sáng kiến trở lên được công nhận;
 Cá nhân nhận bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố 5 - 7 cá nhân;
 100% VC-NLĐ hoàn thành các chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Sở GDĐT tổ chức;

Kết nạp 8-10 đảng viên mới.

2.3. Đối với học sinh

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; tham gia tích cực các hoạt động xã hội;

- Đối với học sinh lớp 10, định hướng chọn môn học lựa chọn phù hợp với năng lực của bản thân;

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là nâng cao chất lượng, tỉ lệ tốt nghiệp THPT năm 2026;

- Chỉ tiêu kết quả đạt được cuối năm học 2025 - 2026:

+ Thi HSG lớp 12: 50-60% học sinh dự thi đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố;

+ Dự kiến có học sinh tham gia thi Olympic truyền thống 30/4 lần thứ XXX - năm 2026;

+ Tham gia các Hội thi do Sở GDĐT tổ chức: đạt giải Khuyến khích trở lên;

+ Chất lượng giáo dục hai mặt cuối năm học 2025 - 2026:

Kết quả rèn luyện cuối năm: loại Tốt - Khá: 99%;

Kết quả học tập: Tốt: 30-40%; Khá: 40-50%; Đạt: dưới 20%; không có học sinh xếp loại Chưa đạt;

Tỉ lệ học sinh bỏ học: 0.0%;

+ Tỉ lệ tốt nghiệp THPT năm 2026: 99.50%; 50-60% trúng tuyển vào Đại học, Cao đẳng.

2.4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học của tổ cụ thể, chi tiết, khoa học; Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng của các hoạt động giáo dục;

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;

- Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học; nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi; tổ chức tốt và vận động giáo viên tham gia các cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, giáo viên

bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, học sinh giỏi cấp thành phố, ý tưởng khởi nghiệp... Tổ chức hội giảng, dự giờ đồng nghiệp trong những tiết học giải quyết những vấn đề khó, mới, các giờ học tích hợp liên môn, vận dụng kiến thức thực tiễn... tham gia sinh hoạt, thao giảng chuyên môn trong Cụm;

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình;

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ít nhất 2 lần/môn/nhóm/học kì;

- Mỗi tổ/nhóm chuyên môn tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt tỷ lệ ít nhất mỗi tổ/nhóm chuyên môn 01 giáo viên. Mỗi tổ có ít nhất từ 1-2 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố do Sở tổ chức;

- Phân đầu 100% tập thể Tổ lao động Tiên tiến; có 4 tổ đạt danh hiệu Tổ Lao động Xuất sắc.

2.5. Đối với tổ văn phòng

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị, bổ sung mua sắm sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định;

- Thư viện tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách hình thành “Văn hoá đọc”;

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đốc thúc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ;

- Bộ phận CNTT tích cực nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm hỗ trợ công tác thi; phần mềm quản lý điểm và sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các phần mềm hỗ trợ khác;

- Tích cực công tác truyền thông, đưa tin, bài, video, ... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang web; xây dựng kho học liệu về đề thi, bài giảng, các sản phẩm NCKH trên trang thông tin điện tử nhà trường;

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định về chế độ chính sách của nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường;

2.6. Đối với đoàn thể và tổ chức khác

2.6.1. Đoàn trường

- Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp với GVCN và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Giáo dục hướng nghiệp và trải nghiệm, nội dung Giáo dục địa phương, GDNGLL, giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, ...;

- Tạo nhiều sân chơi thu hút đông đảo học sinh tham gia như: hoạt động ngoại khoá, thể dục thể thao trong nhà trường; tổ chức tốt các hoạt động theo chủ

đề, chủ điểm trong năm học; tổ chức các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, các ngày kỷ niệm như: 20/11, 22/12, 9/1, 3/2, 26/3, 30/4, 19/5 ... Thông qua các đợt thi đua, phát động Tuần học tốt, các Hội thi, các giải thể thao học sinh... Tổ chức Hội thi Dân vũ, Hội khỏe Phù đồng cấp trường;

- Tổ chức kiểm tra, quản lý tốt nề nếp học sinh trong và ngoài nhà trường; phối hợp với các tổ chức Đoàn cấp trên thực hiện tốt các phong trào hoạt động của tuổi trẻ; truyền thông tốt về những hoạt động của trường;

- Tiếp tục triển khai chương trình hành động thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong học sinh; phát động mỗi chi đoàn lớp, mỗi đoàn viên xây dựng công trình, việc làm theo lời Bác và thực hiện có hiệu quả trong năm học;

- Tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật cho Đoàn viên - học sinh bằng nhiều hình thức để từ đó hình thành lối sống thực hiện nghiêm túc theo Hiến pháp và Pháp luật; đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy trong học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng tự bảo vệ bản thân;

- Đăng ký phần việc tháng thanh niên, thực hiện công trình Thanh niên (03/2026);

- Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12;

- Xây dựng những giải pháp và tiến trình cụ thể để nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn, hoạt động của các câu lạc bộ, đội, nhóm; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng Đoàn viên ưu tú và giới thiệu, bồi dưỡng để phát triển Đảng trong học sinh; giới thiệu Đoàn viên ưu tú cho Chi bộ xem xét giới thiệu tham gia học cảm tình Đảng và làm công tác phát triển Đảng cho học sinh;

- Phấn đấu cuối năm học, Đoàn trường được công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

2.6.2. Ban đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 ở tất cả các khối lớp và tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn;

- Tranh thủ sự đồng thuận, ủng hộ, tài trợ của Ban đại diện CMHS và các phụ huynh để chăm lo động viên, khen thưởng học sinh có thành tích cao trong học tập, học sinh tham gia các cuộc thi học sinh giỏi, học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp thành phố, tham gia các phong trào văn thể mỹ, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh vượt khó trong học tập;

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Kêu gọi sự tham gia đóng góp ý kiến của phụ huynh trong công tác xây dựng nhà trường, giáo dục học sinh, bảo đảm giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội hướng đến kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Tích cực tuyên truyền việc thực hiện các chính sách, chủ trương của Đảng, Pháp luật của nhà nước về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài trợ của phụ huynh, các mạnh thường quân, cựu học sinh, các tổ chức xã hội, đoàn thể để chăm lo cho học sinh, đặc biệt là những học sinh chăm ngoan có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vượt khó vươn lên trong học tập.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC - thiết bị, tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch; quản lý việc sử dụng CSVC, thiết bị theo quy định của nhà nước và của ngành; kiểm tra đôn đốc việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân;

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như: bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường;

- Kiểm tra, tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy chương trình GDPT 2018 trong năm học 2025-2026 góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường:

+ Tăng cường đầu tư, mua sắm và sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học, đầu tư mua sắm trang thiết bị cho các phòng tổ bộ môn và các phòng học bộ môn (hiện tại thiết bị xuống cấp và hư hỏng nhiều);

+ Cải tạo lại hệ thống sân trường, sắp xếp lại cây cảnh, làm hệ thống thoát nước;

+ Trang bị lại hệ thống điện các phòng học hiện tại xuống cấp;

+ Nâng cấp hạ tầng CNTT: lắp đặt thêm các đường truyền Internet tại các phòng học;

+ Nâng cấp (làm lại) website của trường; kết nối internet tất cả các phòng học.

- Xây dựng Ban phòng chống bão, lụt; chủ động có kế hoạch phòng chống bão, lụt nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ, giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường;

- Phối hợp với các cấp để đề nghị cải tạo, nâng cấp nhà trường trong giai đoạn 2026-2028.

- Xây dựng kế hoạch tu sửa và thiết kế Phòng truyền thống của nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường THPT Nguyễn Hiền.

Các hạng mục cụ thể:

TT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	23	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	21	-
2	Phòng học bán kiên cố	02	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
5	Số phòng học bộ môn	6	-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn).	1	-
7	Bình quân lớp/phòng học	1,94	-
8	Bình quân học sinh/lớp	45	-
III	Số điểm trường	1	-
IV	Tổng số diện tích đất (m ²)	10.706,2	-
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)		-
VI	Tổng diện tích các phòng (m ²)	3119,94	-
1	Diện tích phòng học (m ²)	1959,56	-
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	490	-
3	Diện tích thư viện (m ²)	90	-
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)	520,38	-
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m ²)	60	-
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (bộ)	120	3 bộ/lớp

1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	90	-
1.1	Khối lớp 10	30	-
1.2	Khối lớp 11	30	-
1.3	Khối lớp 12	30	-
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	30	-
2.1	Khối lớp 10	10	-
2.2	Khối lớp 11	10	-
2.3	Khối lớp 12	10	-
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)	00	-
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	76	-
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	8	-
2	Cassette	4	-
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	-
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	13	-
5	Âm thanh (bộ)	02	-
X	Tổng số thiết bị đang sử dụng		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	8	-
2	Cassette	4	-
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	-
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	13	-
5	Âm thanh (bộ)	02	-

XI	Nhà bếp				0	
XII	Nhà ăn				0	
XIII	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m2/học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	02	01	12/12		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0		
	Nội dung				Có	Không
XIV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh				x	
XV	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)				x	
XVI	Kết nối internet				x	
XVII	Trang thông tin điện tử (website) của trường				x	
XVIII	Tường rào xây				x	

1.2. Đội ngũ

a) Ban Giám hiệu: 02 người; trong đó: Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 01 (hiện đang thiếu 01).

b) Tổ chuyên môn: 09 tổ chuyên môn; 01 tổ Văn phòng.

c) Giáo viên

TT	Thành phần	Tổng	Nữ	Đảng viên	HĐ XD thời hạn	HĐ thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
							Thạc sỹ	ĐH	CĐ	Khác
	Giáo viên	89	75	47	04	0	30	61	0	0
	Toán	18	15	04	02	0	07	11	0	0
	Vật lí -	09	07	07	0	0	06	03	0	0

	CN									
	Hoá học	12	11	06	0	0	02	10	0	0
	Sinh học - CN	06	05	04	0	0	03	03	0	0
	Ngữ văn	11	09	05	0	0	03	08	0	0
	Tiếng Anh	11	09	02	0	0	03	08	0	0
	Lịch sử	05	04	03	01	0	0	05	0	0
	Địa lí	05	05	05	0	0	01	04	0	0
	GDKT- PL	03	03	03	0	0	02	01	0	0
	GDTC	06	02	02	0	0	01	05	0	0
	GDQP	02	02	01	01	0	0	02	0	0
	Âm nhạc	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mỹ thuật	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HĐTN - HN	01	01	01	0	0	01	0	0	0

d) Nhân viên

	Nhân viên	11	07	02				05	01	05
	Kế toán	01	01					01		
	Văn thư	01	01					01		
	Giáo vụ	01	01					01		
	Thư viện	01	01					01		
	Y tế	01	01	01					01	
	Hỗ trợ học sinh Khuyết tật	01						01		

Quản trị công sở	0								
Thiết bị	0								
Bảo vệ	03		01						03
Phục vụ	02	02							02

- Hệ thống các tổ chức đoàn thể: Chi bộ Đảng: 01 (47 đảng viên), Đoàn thanh niên: 01, Ban đại diện Cha mẹ học sinh: 01, Hội Khuyến học: 01.

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị dạy học, hóa chất và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng KHDH, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có để trình hiệu trưởng phê duyệt;

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, Tivi, máy chiếu, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học;

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có, tài liệu tham khảo;

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Dựa vào nguồn ngân sách nhà nước và xã hội hoá, đầu tư nâng cấp thư viện, mua sắm thiết bị mới, như: máy tính, tủ sách thông minh, sách tham khảo ..., nhằm xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Căn cứ khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn, căn cứ vào tình hình của nhà trường và đề nghị của các tổ, nhóm chuyên môn, trường THPT Nguyễn Hiền ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

- Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2025-2026 thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Khối 10,11,12 (41 lớp): Thực hiện chương trình GDPT 2018 theo TT 32/2018/TT-BGDĐT;

- Học kì I: Từ ngày 5/9/2025 đến 15/1/2026;

- Học kì II: Từ ngày 16/1/2026 đến 30/5/2026.

2.1.1. Chương trình học tập tất cả các lớp

Nội dung giáo dục		Số tiết mỗi khối lớp		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học/ Hoạt động giáo dục bắt buộc	1. Ngữ văn	105	54	51
	2. Toán	105	54	51
	3. Ngoại ngữ 1(Tiếng Anh-hệ 7 năm/ Tiếng Pháp)	105	54	51
	4. Lịch sử	52	36	16
	5. Giáo dục thể chất	70	36	34
	6. Giáo dục quốc phòng và an ninh	35	18	17
	7. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	54	51
	8. Giáo dục địa phương	35	18	17
Môn học lựa chọn	9. Địa lí	70	36	34
	10. Giáo dục kinh tế và pháp luật	70	36	34

	11. Vật lí	70	36	34
	12. Hóa học	70	36	34
	13. Sinh học	70	36	34
	14. Công nghệ	70	36	34
	15. Tin học	70	36	34
	16. Âm nhạc	Chưa tổ chức dạy học do không có Giáo viên		
	17. Mỹ thuật			
Chuyên đề học tập	Cụm chuyên đề học tập	105	54	51
Môn học tự chọn (chưa có GV)	18. Tiếng dân tộc thiểu số	0		
	19. Ngoại ngữ 2	0		
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn tự chọn)				
Số tiết học trung bình/tuần		28,5		

2.1.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

- Buổi sáng vào lớp lúc 6 giờ 45 phút, giải lao từ 8 giờ 35 phút đến 8 giờ 50 phút, ra về lúc 11 giờ 15 phút.

- Buổi chiều vào lớp lúc 12 giờ 45 phút, giải lao từ 15 giờ 10 phút đến 15 giờ 25 phút ra về lúc 17 giờ 00 phút.

Buổi sáng				
Tiết 1	Tiết 2	Tiết 3	Tiết 4	Tiết 5
7h00-7h45	7h50-8h35	8h50-9h35	9h40-10h25	10h30-11h15
Buổi chiều				
Tiết 6	Tiết 7	Tiết 8	Tiết 9	Tiết 10
12h45-13h30	13h35-14h20	14h30-15h15	15h20-16h05	16h10-16h55

2.2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

a) Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng tài liệu Kế hoạch dạy học chi tiết một năm học gồm có 35 tuần, học kì I 18 tuần, học kì II 17 tuần; kế hoạch giáo dục các môn

học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được Hiệu trưởng phê duyệt, báo cáo Sở GDĐT trước ngày 10/9/2025. Kế hoạch dạy học là căn cứ để thanh tra, kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện. Xây dựng kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn theo Phụ lục 1, 2,3 công văn 5512 đối với chương trình GDPT 2018

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. Triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 158/TB-BGDĐT ngày 04/3/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại Hội nghị nâng cao chất lượng giáo dục thể chất và thể thao trường học trong ngành Giáo dục. ... Duy trì nền nếp tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đổng, Giải thể thao cấp thành phố nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên; tuyển chọn lực lượng vận động viên học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố, cấp quốc gia (nếu có).

b) Việc xây dựng các tổ hợp 4 môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh vừa sử dụng đầy đủ, hiệu quả đội ngũ giáo viên của nhà trường; tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn các tổ hợp do nhà trường xây dựng đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch. Tổ hợp môn học được xây dựng căn cứ vào tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất và tình hình thực tế dạy học, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ hợp môn lựa chọn cụ thể. Tổ chức tư vấn cho học sinh lựa chọn tổ hợp môn học phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của học sinh.

c) Việc dạy học ngoại ngữ

- Ngoại ngữ là Tiếng Anh và Tiếng Pháp: căn cứ Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT và danh mục SGK Tiếng Anh đã được UBND thành phố phê duyệt, nhà trường tổ chức lựa chọn một bộ sách giáo khoa Tiếng Anh, Tiếng Pháp theo hướng dẫn của Sở GDĐT để tổ chức dạy học theo đúng quy định;

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học tiếng Anh theo hướng giao tiếp; tăng cường các hoạt động ngoài giờ chính khóa có sử dụng tiếng Anh, tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh;

- Xây dựng kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng dạy tiếng Anh cho học sinh lớp 12; phân loại học sinh để có định hướng ôn thi phù hợp với đối tượng nhằm giúp cho học sinh có điểm thi THPT tương xứng với năng lực thực tế của các em;

- Tổ chức câu lạc bộ ngoại ngữ nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ và tăng cường khả năng giao tiếp bằng ngoại ngữ cho giáo viên và học sinh, đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt theo mô hình câu lạc bộ. Hiệu trưởng giao cho Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ phối hợp với ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của trường xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động của câu lạc bộ; tổ chức các

hoạt động giao lưu, sinh hoạt ngoại khóa thường xuyên (ít nhất 2 lần/học kì) có hiệu quả, chất lượng. Sở khuyến khích các trường tổ chức các hoạt động câu lạc bộ giao lưu liên trường, mời giáo viên bản ngữ tham gia sinh hoạt.

d) Giáo dục thể chất

- Tiếp tục triển khai thực hiện “phát triển giáo dục thể chất và thể thao trong trường học nhằm đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018;

- Hướng đến tổ chức bài thể dục giữa giờ nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập luyện thể dục, thể thao; tập luyện, tổ chức và tham gia Hội khỏe Phù Đổng, các môn thể thao trong trường học nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

e) Giáo dục tích hợp

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người trong bộ môn Giáo dục kinh tế và pháp luật (cấp THPT) theo Quyết định số 4745/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác;

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành;

- Nhà trường xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu) và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của Hiệu trưởng, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

f) Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên được phân công. Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học, nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan đối với tổ, nhóm bộ môn; có quyết định phân công cụ thể theo Kế hoạch và Quyết định riêng.

g) Giáo dục hòa nhập

- Nhà trường có 40 học sinh khuyết tật được chia đều mỗi khối có từ 3 đến 5 lớp có HS khuyết tật. GVCN, GVBM phối hợp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục. Xây dựng kế hoạch dạy học hòa nhập đầy đủ đối với GVCN và GVBM;

- Nhà trường tạo điều kiện để học sinh khuyết tật được học tập bình đẳng, tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật; Nghị định số 28/2020/NĐ-CP ngày 10/4/2012 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật; Quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập cho người tàn tật, khuyết tật; Thông tư 39/2009/TT-BGDĐT quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Thông tư liên tịch số 42/2003/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Kế hoạch bài dạy

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Giáo án cụ thể hóa mục tiêu cần đạt của tiết dạy, có đủ các bước dạy học theo yêu cầu, có ghi cụ thể số tiết, thời gian thực hiện, người soạn và phần nhận xét, đánh giá sau mỗi tiết dạy.

b) Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có;

Tổ chức hội giảng, thao giảng trong nhà trường, sinh hoạt chủ đề, chủ điểm đảm bảo đổi mới các hình thức dạy học. Thao giảng ít nhất 2 lần/ 1 học kì. Sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ 1 tháng.

c) Nhà trường tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Xây dựng kế hoạch việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học như Lịch sử, Địa lí, Ngữ văn, hoạt động giáo dục phù hợp. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hiệu quả như cắm trại, sinh hoạt các câu lạc bộ, tổ chức dạy học theo hướng trải nghiệm của tất cả các bộ môn;

Tổ chuyên môn phối hợp với Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch dạy học trải nghiệm của bộ môn, hoạt động ngoại khóa, tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Quản lý việc sử dụng giáo án, việc theo dõi thi đua;

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá có ứng dụng CNTT;

- Triển khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kì trên hệ thống phần mềm theo yêu cầu;

- Tổ trưởng cập nhật các kế hoạch, báo cáo, ngân hàng câu hỏi trên Website của nhà trường theo từng tháng.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THPT thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 đối với chương trình GDPT 2018

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT hiện hành; đối với môn tiếng Anh, tiếp tục thực hiện theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông;

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Trong đó, việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy;

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT;

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc;

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến đối với tất cả học sinh bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Chú ý rèn luyện kỹ năng làm bài cho HS, nhất là kỹ năng làm bài thi Tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12;

- Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

b) Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra theo từng chương, từng bài phù hợp với tình hình thực tế của học sinh nhà trường. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Xây dựng ngân hàng đề thi tốt nghiệp 2026 theo đề mẫu của Bộ GDĐT ban hành;

- Yêu cầu việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh;

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của các chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra như sau:

+ Mức 1 (nhận biết): Các câu hỏi yêu cầu học sinh nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ Mức 2 (thông hiểu): Các câu hỏi yêu cầu học sinh giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ Mức 3 (vận dụng): Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống gắn với nội dung các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ Mức 4 (vận dụng cao): Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống mới, gắn với thực tiễn, phù hợp với mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

c) Đối với kiểm tra giữa kì

- Giữa kỳ 1: thực hiện từ tuần 8 đến tuần 9.

- Giữa kỳ 2: thực hiện từ tuần 26 đến tuần 27.

- Công tác tổ chức đảm bảo đúng quy chế nhưng tránh gây áp lực cho học sinh và giáo viên;

- Với các môn trường ra đề: TTCM, nhóm trưởng CM thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra, phân công giáo viên ra đề theo ma trận đã xây dựng, duyệt đề và gửi cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước 07 ngày để xếp lịch kiểm tra, phân công coi kiểm tra.

d) Đối với kiểm tra cuối kỳ

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ thực hiện theo Công văn Hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác tổ chức đảm bảo đúng quy chế, an toàn, nghiêm túc; kiểm tra tập trung. Trong trường hợp không kiểm tra viết, kiểm tra bằng các hình thức khác cũng phải nêu rõ cách thức triển khai, thực hiện;

- Đối với môn GDTC, GDQP-AN giao cho TTCM linh hoạt tổ chức sao cho đúng quy định về kiểm tra đánh giá, đảm bảo thời gian của năm học.

e) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp THPT được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

f) Đối với học sinh chuyển đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 99/SGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2023. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*” (*Ghi rõ thông tin: Điểm kiểm tra chuyển đổi sang môn ...: “số điểm”*).

g) Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

h) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng.

i) Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung Giáo dục địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định;

- Phó Hiệu trưởng phụ trách Ngoài giờ lên lớp xây dựng kế hoạch phân công cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng HSG; tập trung cao độ cho việc bồi dưỡng đội tuyển thi HSG cấp thành phố năm 2025-2026;

- Tổ/nhóm chuyên môn lập kế hoạch ôn luyện thống nhất trong toàn tổ, thực hiện từ đầu lớp 10. Xác định rõ nội dung chương trình, tài liệu, đối tượng, thời lượng ôn luyện làm cơ sở lựa chọn và phân công giáo viên trong nhóm ôn luyện theo từng cấp độ, nội dung, đối tượng phù hợp. Coi trọng bồi dưỡng giáo viên, sự hỗ trợ trong nhóm và trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được phân công; xây dựng đội ngũ giáo viên kế cận;

- TTCM có kế hoạch, lịch bồi dưỡng cụ thể; phân công giáo viên có năng lực, uy tín, tận tâm bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kỳ thi HSG, dự kiến tham gia kì thi Olympic 30/4;

- Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp và phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng HSG thực hiện đúng Kế hoạch. Định kỳ hàng tháng Ban chỉ đạo họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao;

- Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia bồi dưỡng HSG các khối, khuyến khích mỗi môn thi HSG có 2 giáo viên tham gia bồi dưỡng;

- TTCM chỉ đạo giáo viên trong tổ tiếp tục tuyển chọn những học sinh có năng lực chưa có tên trong danh sách bồi dưỡng để bổ sung vào đội tuyển nhằm nâng cao chất lượng đội tuyển;

- GV bồi dưỡng có trách nhiệm duy trì đủ số lượng học sinh do nhà trường cung cấp, GV bồi dưỡng chỉ được phép cho học sinh rời khỏi đội tuyển khi tổ chuyên môn hoặc chính GV bồi dưỡng tìm được học sinh có năng lực tốt hơn để thay thế. Thông báo kịp thời đến GVCN trong trường hợp học sinh vắng, trễ các buổi học bồi dưỡng;

- GVCN lớp có học sinh bồi dưỡng chịu trách nhiệm theo dõi chuyên cần, xử lý vi phạm của học sinh trong quá trình tham gia bồi dưỡng như các vi phạm về chuyên cần khi tham gia các hoạt động khác; thực hiện tốt quyền lợi của học sinh tham gia bồi dưỡng;

- Tổ chức kì thi học sinh giỏi dành cho khối 10, 11 tại trường;

- Đối với kì thi học sinh giỏi lớp 12: Kì thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố cơ bản được tổ chức như năm học 2024-2025. Thời gian, hình thức, nội dung thi được quy định cụ thể tại Quy định thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố của Sở GDĐT. Nội dung cụ thể sẽ được quy định tại hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm của từng bộ môn.

* Phần đầu năm học 2025-2026, số học sinh đạt giải trong các cuộc thi từ bằng hoặc cao hơn năm học trước; chất lượng giải, số học sinh đạt giải ở từng bộ môn, lĩnh vực tăng cao hơn năm học trước.

b) Phụ đạo học sinh yếu

Ngay từ đầu năm học, GVCN tất cả các lớp phân luồng học sinh yếu môn học, dựa trên cơ sở học sinh đăng ký môn lựa chọn để thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Phối hợp với CMHS động viên học sinh tăng cường tham gia học tập tại lớp và bổ trợ thêm kiến thức.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, từng bước có sự điều chỉnh trong hoạt động giảng dạy, học tập cũng như kiểm tra, đánh giá để đảm bảo thực hiện tốt chương trình. Có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập nội dung của lớp 10, 11 chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

- Tuyên truyền đến CBGV, phụ huynh và học sinh nhà trường về ý nghĩa và tầm quan trọng của kì thi tốt nghiệp THPT, xác định việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT là nhiệm vụ quan trọng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Các tổ chuyên môn xác định mục tiêu phần đầu nâng cao xếp hạng vị thứ điểm thi tốt nghiệp bộ môn, vượt qua mức trung bình toàn tỉnh;

- Gắn trách nhiệm Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn trong việc bảo đảm chất lượng đại trà, cải tiến chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT; xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung nghiên cứu định dạng đề thi, xây dựng câu hỏi ôn tập và các giải pháp nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT của bộ môn;

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với điều kiện thực tế và mục tiêu kì thi; phân tích đề minh họa của Bộ GDĐT để có hướng dạy học và ôn tập hợp lý;

- Thực hiện khảo sát việc lựa chọn môn thi tốt nghiệp của học sinh, ôn tập sớm các môn thi bắt buộc;

- Với những môn thi trắc nghiệm, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng và xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng dẫn; xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi;

- Chốt danh sách học sinh đăng ký môn thi lựa chọn vào tháng 12/2025;

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT: thời gian dự kiến từ tháng 02/2026 đến tháng 4/2026;

- BGH tăng cường công tác kiểm tra việc chuẩn bị chuyên đề, chủ đề ôn tập của giáo viên, giờ giấc lên lớp giảng dạy; kiểm tra nề nếp học tăng tiết của học sinh; phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp 12 động viên học sinh tập trung học tập; cố gắng duy trì lớp học đến ngày gần thi tốt nghiệp (dự kiến kết thúc vào ngày 06/6/2026).

2.6. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

Xây dựng các kế hoạch chuẩn bị tốt cho việc tổ chức và tham gia các kì thi, cuộc thi các cấp: tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp THPT; thi chọn đội tuyển học sinh giỏi quốc gia, thi khoa học kỹ thuật, thi học sinh giỏi, Tin học trẻ...; tổ chức lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học, thi học sinh giỏi quốc gia, quốc tế đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

2.7. Tăng cường công tác thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học

- Nhà trường triển khai hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” và Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ CDS quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục triển khai Kiến trúc ứng dụng CNTT ngành GDĐT (theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng) và đề án xây dựng thành phố thông minh (theo Quyết định số 6439/QĐ-UBND ngày 29/12/2018 của UBND thành phố Đà Nẵng).

- Nhà trường tăng cường ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số trong các hoạt động kiểm tra, đánh giá; tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh (CSDL); tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng. Thực hiện tốt việc nhập số liệu vào cơ sở dữ liệu toàn ngành về GDPT và các hệ thống thông tin đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên... toàn ngành và trong báo cáo các cấp; tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến do ngành tổ chức;

- 100% các tiết dạy có sử dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý điểm trên phần mềm điện tử.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh THPT thông qua việc triển khai Kế hoạch số 7048/KH-UBND ngày 17/10/2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng”; Công văn số 2166/SGDDT-GDTrH ngày 19/8/2022 về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trong đó tập trung: đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn,

hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp THPT; Công văn số 3976/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 28/8/2023 về nâng cao hiệu quả công tác tư vấn định hướng phân luồng nghề nghiệp cho học sinh tốt nghiệp THCS, THPT tham gia học nghề Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT; Tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh THPT. Phối hợp với các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp nghề, các công ty tư vấn du học trên địa bàn tỉnh, giáo viên chủ nhiệm, tổ chức hướng nghiệp cho học sinh; xây dựng đội ngũ báo cáo viên, đưa nội dung giáo dục khởi nghiệp vào giảng dạy tại đơn vị nhằm giúp thanh niên, học sinh và người lao động có được nhận thức đúng đắn về khởi nghiệp, khơi dậy tinh thần tự tạo việc làm, tự thân lập nghiệp, tự chủ, sáng tạo trong việc lựa chọn nghề nghiệp.b) Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong nhà trường

b) Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong nhà trường

- Thực hiện Công văn số: 3089/BGDDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT về việc *triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học*; Công văn số 1301 /SGDDĐT-GDPT, ngày 16/7/2020 về việc triển khai thực hiện Kết luận của Thủ tướng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo Giáo dục STEM trong giáo dục trung học. Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của nhà trường;

- Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tự học, tự nghiên cứu về giáo dục STEM để thấy được mục đích, ý nghĩa của giáo dục STEM trong nhà trường phổ thông nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh trong triển khai Chương trình GDPT 2018;

- Cung cấp Tài liệu tập huấn CBQL, GV về xây dựng chủ đề giáo dục STEM trong GDTrH của Bộ GDĐT (trên trang Web nhà trường);

- Khuyến khích GV thiết kế các bài học STEM theo hướng tiếp cận tích hợp nội môn hoặc liên môn; các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM thông qua hình thức CLB hoặc trải nghiệm thực tế, tổ chức hoạt động Nghiên cứu Khoa học;

- Môn Toán, Lý, Hóa, Sinh xây dựng kế hoạch dạy học STEM, tạo sản phẩm dạy học STEM mỗi khối lớp.

4. Công tác cải cách hành chính trong nhà trường

- Kien toàn bộ máy hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chủ trương chính sách và văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước và cấp trên giao phó, tạo sự chuyển biến tích cực về công tác cải cách hành chính tại các tổ chuyên môn, các đoàn thể và học sinh trong nhà trường;

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp,

hiện đại; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên (GVNV) nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

- Tập trung chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các Đoàn thể, tổ chuyên môn, bộ phận chức năng trong nhà trường; nâng cao chỉ số CCHC của nhà trường.

5. Công tác tư vấn cho học sinh

- Lãnh đạo trường ra Quyết định thành lập tổ Tư vấn tâm lý trong nhà trường theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm; triển khai hiệu quả Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; Thông tư 31/2017/TT - BGDĐT, ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

- Chọn lựa những giáo viên có tâm huyết, nhiệt tình, có kinh nghiệm bố trí vào tổ tư vấn;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện; thời gian làm việc cụ thể;

- Đối với học sinh lớp 12: Cán bộ, giáo viên chú trọng tư vấn cho học sinh chọn 2 môn học lựa chọn môn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (ngoài Toán, Văn), đồng thời định hướng chọn ngành nghề theo năng lực của bản thân, điều kiện kinh tế gia đình và nhu cầu của xã hội.

6. Công tác Giáo dục Quốc phòng An ninh

- Tổ chức thực hiện đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự, quốc phòng; phòng, chống khủng bố; GDQPAN năm học 2024-2025;

- Tổ chức thực hiện nghiêm Luật phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13 ngày 12/6/2013 của Quốc hội; Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ và các quy định của Ban Chỉ đạo PCKB Quốc gia; các văn bản hướng dẫn của các cấp;

- Tổ chức dạy học môn học GDQPAN theo đúng quy định, bảo đảm khoa học, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường và học sinh theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình môn GDQPAN cấp THPT;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn học trên cơ sở định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho GV GDQPAN theo quy định tại Thông tư liên tịch số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BTc ngày 15/11/2011 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính và các quy định khác của Nhà nước;

- Thực hiện nghiêm công tác sử dụng, quản lý, bảo quản bảo dưỡng vũ khí,

trang bị môn học GDQPAN; đặc biệt là súng tiểu liên AK hoán cải theo đúng quy định;

- Tăng cường tập huấn giáo viên, Hội thao, hội thi môn học GDQPAN; giáo viên phải thường xuyên cập nhật những nội dung mới, nội dung đã được tập huấn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học;

- Tổ chức Hội thi Kiến thức và kỹ năng Giáo dục quốc phòng - an ninh năm 2024 cấp trường, tham gia Hội thi cấp tỉnh đạt kết quả tốt;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg, ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018;

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ thể thao trong nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt thể thao, phát triển năng khiếu thể thao của học sinh;

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường: dự kiến vào cuối tháng 3/2026.

- Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP&AN) năm học 2025-2026; tổ chức dạy và học, đánh giá môn GDQPAN nghiêm túc theo đúng các văn bản hướng dẫn (Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT, ngày 24/11/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình môn GDQP&AN cấp THPT);

- Tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện đội tuyển tham gia thi đấu các bộ môn, các nội dung thi đấu khác do trường, Sở GDĐT tổ chức. Tham gia Hội thao GDQPAN đạt kết quả cao;

- Xây dựng kế hoạch, sắp xếp thời gian học của từng khối lớp phù hợp với thực tế giáo viên và điều kiện của nhà trường.

7. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai hiệu quả các nội dung Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục;

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện, đoàn kết; tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

8. Công tác phổ cập giáo dục

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn và đúng quy định.

9. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu, chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách;

- Thực hiện đảm bảo đúng các khoản thu theo Hướng dẫn

+ Đối với học phí năm học 2025-2026: Thực hiện theo đúng quy định văn bản hướng dẫn của các cấp.

+ Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí: Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí theo đúng quy định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

+ Đối với các khoản thu khác: Thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

- Xây dựng bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản đảm bảo đúng quy định. Phân công và giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản phù hợp để nâng cao hiệu suất của tài sản, công cụ, dụng cụ trong nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao, kiểm kê đánh giá việc sử dụng tài sản, tài chính theo đúng quy định;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ...

- Triển khai Kế hoạch số 51/KH-SGDĐT ngày 03/9/2019 về thực hiện Chỉ thị 10/CTTTg, ngày 22/4/2019 tăng cường xử lý, ngăn chặn những nhiễu gây phiền hà cho dân.

10. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

- Kiện toàn Ban kiểm tra Dạy thêm - Học thêm, lập kế hoạch kiểm tra công tác Dạy thêm - Học thêm ngoài nhà trường;

- Thực hiện đúng quy định ban hành theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; tăng cường kiểm tra, không để xảy ra tiêu cực trong hoạt động dạy thêm, học thêm. Kiên quyết xử lý những hiện tượng vi phạm quy định dạy thêm, học thêm;

- Tổ chức dạy tăng tiết cho học sinh lớp 12 các môn học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên cơ sở được sự thống nhất của CMHS. Phân công giáo viên có năng lực về chuyên môn, tâm huyết giảng dạy. Tăng cường công tác quản lý của nhà trường đối với hoạt động dạy thêm, học thêm. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tự nguyện tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, phát triển năng lực. Trên cơ sở đó tiếp cận với các kiến thức chuyên sâu nhằm nâng cao chất lượng dạy và học;

- Phối hợp với CMHS để nắm tình hình dạy thêm - học thêm bên ngoài nhà trường, giáo viên tổ chức dạy thêm có biểu hiện tiêu cực, gây ảnh hưởng đến uy tín nhà trường. Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra, thi hành kỷ luật đối với giáo viên vi phạm khi phát hiện, có hồ sơ minh chứng.

11. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

- Thực hiện Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 06/7/2022 quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Xây dựng kế hoạch và thành lập ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026; thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo. Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót để rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

12. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong trường học; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (100% VC-NLĐ tham gia thực hiện). Tập trung các giải pháp xây dựng văn hóa học đường; chú trọng đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống; giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục theo chủ đề chủ điểm và lồng ghép vào tiết chào cờ, hoạt động trải nghiệm và sinh hoạt chủ nhiệm tại lớp. Tăng cường công tác tư vấn, hỗ trợ trong trường học; công tác Đoàn về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường; phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh trật tự trường học; kỹ năng xử lý các tình huống có liên quan tới việc phát sinh bạo lực học đường. Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong công tác giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ em, học sinh;

- Nâng cao công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo đường lối, chủ trương của Đảng, đối với công tác giáo dục

quốc phòng và an ninh trong tình hình mới, Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013 và các văn bản có liên quan. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức, người lao động theo từng đối tượng trong các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có hiệu quả. Phát huy vai trò của giáo dục quốc phòng, an ninh trong giáo dục ý thức, trách nhiệm công dân, giáo dục tinh thần yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, lòng tự hào, tự tôn dân tộc;

- Triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; tăng cường công tác tuyên truyền đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, kiểm tra và lưu mẫu thực phẩm hằng tuần theo đúng qui định; kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh; kiện toàn và nâng cao năng lực hệ thống y tế trường học.

13. Công tác thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường

- Xây dựng Quy chế dân chủ trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phát huy dân chủ trong quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường; phát huy vai trò giám sát của an Thanh tra nhân dân;

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

14. Công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

- Thực hiện đúng các quy định về ba công khai; cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và các khoản thu theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 14/07/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính;

- Đối với các khoản thu, mua khác: thực hiện theo các Văn bản hướng dẫn của các cơ quan có liên quan. Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

15. Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm tra nội bộ của nhà trường

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình của Trung ương, chỉ đạo của Thành ủy và Kế hoạch của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về công tác PCTN. Ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Phòng ngừa ngăn chặn phát hiện tình trạng tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường. Xây dựng đội ngũ Viên chức, người lao động trong toàn trường về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác PCTN; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tiêu cực.

16. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục duy trì, rà soát các 5 tiêu chuẩn về trường đạt chuẩn được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia. Chú trọng các tiêu chuẩn, tiêu chí không thuộc CSVN để đảm bảo về kiểm định chất lượng giáo dục;

17. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc “tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên”;

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên đứng lớp, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng, rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nền nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kì 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh

tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, GD QPAN, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về an toàn giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện; - Phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

18. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Thực hiện hiệu quả quyền tự chủ về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ tổ chuyên môn, linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học phù hợp với tình hình nhà trường;

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn; tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc, nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tiệm cận với Chương trình GDPT 2018. Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ, đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai dạy học trực tuyến theo hướng dẫn tại Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn dạy học qua internet, trên truyền hình; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị; quản lý ngân hàng đề thi Intest để phục vụ dạy học.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý; sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện

tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi sổ trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi sổ trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi sổ trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương;

- Tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và viên chức quản lý trong giáo dục;

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc;

- Khuyến khích đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các VC - NLĐ, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng;

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường theo văn bản quy định hiện hành;

- 100 % các tiết thực hành, thí nghiệm và có sử dụng thiết bị dạy học phải được đăng ký, thực hiện (với điều kiện nhà trường có thiết bị, hóa chất, phòng thực hành và cán bộ thiết bị, có máy tính và các công cụ hỗ trợ);

- 100% giáo viên Lý, Hóa, Sinh phải sử dụng tốt thiết bị, hóa chất trong việc dạy học các bài thực hành, thí nghiệm;

- 100% số tiết thực hành môn Tin học phải được thực hiện;

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, thiết bị dạy học, hóa chất phục vụ công tác dạy học trong nhà trường;

- Trước ngày 25/8/2025, các Tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế

hoạch sử dụng thiết bị hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình Hiệu trưởng phê duyệt. Trong PPCT môn học phải ghi rõ tiết thực thành, tiết có sử dụng thiết bị... và ghi rõ các thiết bị, hóa chất có và sử dụng được để lãnh đạo nhà trường kiểm tra. Giáo viên dạy căn cứ PPCT đăng ký cho cán bộ thiết bị trước 1 tuần để cán bộ thiết bị chuẩn bị;

- Nhà trường mua phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị để tổ chức quản lý việc sử dụng thiết bị, hóa chất; mua đủ thiết bị, hóa chất theo Thông tư số 01/2010/TT- BGDĐT ngày 18/1/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về danh mục tối thiểu;

- Giáo viên phụ trách thiết bị phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học (với điều kiện nhà trường có thiết bị, hóa chất, phòng thực hành và cán bộ thiết bị); thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học. Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng.

- Hồ sơ sổ sách

a) Hồ sơ giáo viên

+ Kế hoạch bài dạy của giáo viên (kèm theo Kế hoạch dạy học của tổ CM phần nội dung cốt lõi và chuyên đề (nếu có), phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG có chữ ký của Hiệu trưởng và dấu đỏ của nhà trường): Kế hoạch bài dạy có thể in ra hoặc lưu file trên máy tính, điện thoại đảm bảo cho công tác kiểm tra. Khuyến khích KHBD được thiết kế đảm bảo quy định theo các bước phụ lục 4 công văn 5512;

+ Sổ chủ nhiệm (nếu là GVCN);

+ Kế hoạch giáo dục cá nhân.

b) Hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn gồm:

+ Kế hoạch năm học, kế hoạch theo học kì, kế hoạch kiểm tra nội bộ, dạy học STEM, bồi dưỡng thường xuyên;

+ Sổ biên bản họp tổ, sổ biên bản họp nhóm (đối với tổ ghép);

+ Tập lưu trữ đề kiểm tra (ma trận, đề, bảng thống kê kết quả kiểm tra);

+ Tập lưu trữ hồ sơ thao giảng, sinh hoạt chuyên đề. Tập lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ;

+ Lưu trữ sổ chủ nhiệm.

c) Hồ sơ các phòng bộ môn

+ Kế hoạch năm học, kế hoạch hàng tháng, kế hoạch duy tu sửa chữa và bảo quản.;

+ Sổ tài sản, sổ theo dõi, mượn, trả ... ĐDDH; lịch báo cáo ĐDDH;

- Ứng dụng CNTT trong quản lý

- + Sổ điểm điện tử; học bạ điện tử;
- + Triển khai học bạ điện tử cho cả 3 khối 10, 11, 12;
- + Sắp xếp thời khoá biểu: TKB 3.0;
- + Quản lý thư viện trường học: hướng đến Thư viện điện tử;
- + Các phần mềm soạn giảng: PowerPoint, Violet, AI... phần mềm mã nguồn mở (OpenOffice, Free Pascal) và các công cụ hỗ trợ khác.;
- + Hồ sơ giáo viên tại CSDL: GV phải cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời;
- + Xây dựng nguồn học liệu dạy học gồm các video dạy học để chia sẻ dùng chung cho nhóm các môn học.

- Quản lý chương trình, kế hoạch dạy học

Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ của các tổ chuyên môn:

- + Tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kì của giáo viên bộ môn đúng theo phân phối chương trình đã được hiệu trưởng phê duyệt;
- + Đề kiểm tra phải được TTCM (hoặc nhóm trưởng) ký duyệt trước khi tổ chức kiểm tra;
- + Sau khi kiểm tra và trả bài, giáo viên phải nộp lại đề, ma trận, hướng dẫn chấm, bảng thống kê chất lượng điểm bài làm của học sinh từng lớp kèm theo rút kinh nghiệm đề kiểm tra cho TTCM lưu trữ tại phòng Phó HT phụ trách dạy học. Chấm trả bài, vào điểm đúng qui định (có nhận xét bài làm; đối với các bài kiểm tra thường xuyên trả bài chậm nhất sau 1 tuần, bài kiểm tra giữa kì trả bài chậm nhất sau 2 tuần);
- + TTCM thống nhất mốc thời gian có đầu điểm thường xuyên cho từng bộ môn bằng kế hoạch riêng của tổ;
- + Phó Hiệu trưởng cùng với TTCM thường xuyên theo dõi kiểm tra, lưu trữ để có những biện pháp điều chỉnh kịp thời những sai sót nếu có.

19. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục trung học, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định.
2. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.
3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo các hoạt động triển khai kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

2. Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, triển khai, tổ chức hoạt động hiệu quả với công việc được phân công theo quyết định.

3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, văn phòng

Xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn đảm bảo các mục tiêu cần đạt, các nhiệm vụ cụ thể, định hướng rõ ràng về việc xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh. Quản lý tốt các hoạt động chuyên môn của tổ và kịp thời điều chỉnh nếu có sự thay đổi cần thiết nhằm đạt được mục tiêu đề ra.

4. Giáo viên, nhân viên, học sinh

Thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của cấp trên và của nhà trường đề ra, tự xây dựng kế hoạch hành động của mỗi cá nhân nhằm đạt được mục tiêu dạy học của cá nhân và xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Nguyễn Hiền. Kính đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- HT, PHT;
- Đoàn TN, BTrND;
- Tổ CM, VP (để thực hiện);
- Niêm yết: HĐ;
- Lưu: VT, Huệ.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Minh Huệ**