

Số: 3209 /SGDDĐT-GDTrH

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 11 năm 2017

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra
Học kì I năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT và trường trực thuộc.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra Học kì I năm học 2017-2018 đối với học sinh THCS, THPT như sau:

I. Đối với các môn kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT

1. Môn kiểm tra

1.1. Lớp 9

Kiểm tra 08 môn học ở khối lớp 9, gồm: Ngữ văn, Toán (90 phút/môn); Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và tiếng Anh (45 phút/môn) - *Lịch kiểm tra gửi kèm.*

1.2. Lớp 12

Kiểm tra 09 môn học ở khối lớp 12 THPT, gồm: Ngữ văn (90 phút); Toán (90 phút); các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân và tiếng Anh (45 phút/môn) - *Lịch kiểm tra gửi kèm.*

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Lớp 9

Kiểm tra theo hình thức tự luận. Riêng môn tiếng Anh, kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm - chương trình mới) sẽ làm theo đề chương trình đó.

2.2. Lớp 12

- *Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan:* Toán (50 câu); Vật lí, Hóa học, Sinh học (30 câu/ môn); Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân (40 câu/môn) và tiếng Anh (40 câu – Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm - chương trình mới) sẽ làm theo đề chương trình đó).

- *Kiểm tra theo hình thức tự luận:* Ngữ văn, có 2 phần Đọc hiểu và phần Làm văn.

Lưu ý: Các bài kiểm tra trắc nghiệm, học sinh làm bài trên phiếu trả lời theo mẫu của Bộ GDĐT và được chấm trên máy chấm chuyên dụng, các trường lưu ý kỹ cho học sinh về cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm. Các trường THPT nhận phiếu trả lời trắc nghiệm cùng lúc với nhận đề kiểm tra của Sở. Các trường THPT đánh số báo danh cho học sinh gồm 06 chữ số, trong đó 02 số đầu là mã đơn vị (*phụ lục đính kèm*), 04 chữ số tiếp theo bắt đầu từ 0001, 0002,... cho đến hết số học sinh cuối cùng của đơn vị.

II. Đối với các môn Sở GDĐT không ra đề kiểm tra

1. Phòng GDĐT và Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến chỉ đạo việc kiểm tra các môn còn lại của lớp 9 và các môn của lớp 6, 7, 8. Hình thức kiểm tra do các đơn vị quy định.

2. Trường THPT ra đề kiểm tra các môn còn lại của lớp 12 và các môn lớp 10, 11. Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến ra đề kiểm tra các môn lớp 10. Hình thức kiểm tra: Ngữ văn: *Tự luận*; các môn còn lại: *Trắc nghiệm kết hợp với tự luận theo tỉ lệ phù hợp*.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp do các đơn vị, trường học tự quy định. Lưu ý: *không bố trí kiểm tra vào ngày 24, 25/12/2017*.

4. Đối với môn tiếng Nhật, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Hàn (*chương trình song ngữ và ngoại ngữ 1, 2, chuyên*): Thực hiện như hướng dẫn kiểm tra HKI năm học 2016-2017.

III. Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra

1. Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 9 và 12: Chương trình từ đầu năm học đến hết tuần 15 - Theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

2. Đề kiểm tra của Sở, Phòng, Trường phải bảo đảm các yêu cầu sau:

a) Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kĩ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và điều chỉnh nội dung Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới việc kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

b) Đối với các môn Khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc.

3. Việc bố trí lịch kiểm tra (đề do Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường ra) ở các cấp học phải phù hợp với thời gian, điều kiện nhà trường. Lưu ý: *không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 ngày/lớp*.

4. Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì, các Phòng GDĐT, các trường THPT, trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của Sở và của Bộ GDĐT.

IV. Quy trình tổ chức kiểm tra

1. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Thủ trưởng đơn vị phải ban hành các quyết định thành ban ra đề, coi, chấm kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp ban coi thi để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của các ban, ...

2. Tùy theo số lượng học sinh, Hiệu trưởng các trường chọn vừa đủ cán bộ, giáo viên tham gia công việc phân chia đề kiểm tra cho các phòng. Các trường lưu ý: *không cử cán bộ, giáo viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tham gia việc phân chia đề kiểm tra hoặc tiếp xúc với đề kiểm tra trước thời gian làm bài*. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực được sử dụng điện thoại di động để liên lạc với Sở hoặc Phòng khi cần thiết; tất cả các thành viên khác không được sử dụng điện thoại di động.

3. Trong quá trình kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm (của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường) thì thực hiện như sau:

a) Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh.

b) Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thông nhất.

c) Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm phát ngôn của đơn vị mình.

4. Về việc chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, lên điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Trong trường hợp Hiệu trưởng phân công chấm chéo, chấm thay (phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng) thì người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,...; Hiệu trưởng thành lập hội đồng chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

V. Thời gian và địa điểm đăng kí, giao - nhận đề kiểm tra

1. Để tạo điều kiện thuận lợi cho các trường trong việc tổ chức kiểm tra học kì, Sở GDĐT có phôi-tô đề kiểm tra đến học sinh. Các trường có nhu cầu cung cấp đề đến học sinh, đăng kí số lượng. Kinh phí in sao đề được thực hiện như HKII năm học 2016-2017 (theo mẫu gửi kèm). Các đơn vị có thể nộp kinh phí in sao bằng tiền mặt hoặc thông qua chuyển khoản. Các phòng GDĐT tổng hợp số lượng in sao, kinh phí của các trường THCS trên địa bàn (file excel đính kèm).

2. Phòng GDĐT, trường THPT, trường trực thuộc đăng kí số lượng đề kiểm tra trước ngày 28/11/2017 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng (Phòng GDTrH, bà Lê Nguyễn Sơn Trà nhận).

3. Thời gian và địa điểm giao nhận đề, giao nhận phiếu trả lời trắc nghiệm:

- Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00 ngày 25/12/2017: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THCS, nhận đề trực tiếp tại tầng 3, Khu kí túc xá trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà). Riêng các trường THCS thuộc huyện Hòa Vang nhận đề tại Phòng GDĐT Hoà Vang (từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00). Phó Hiệu trưởng các trường THCS mới được bổ nhiệm cần mang theo Giấy giới thiệu khi đi nhận đề.

- Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00 ngày 25/12/2017: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm tại tầng 2 và 3, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

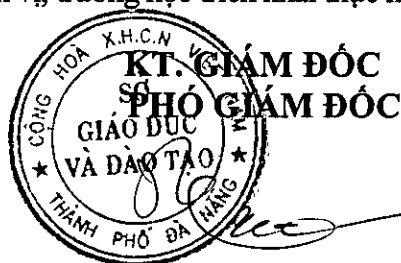
- Các trường THPT nộp phiếu trả lời trắc nghiệm về Phòng CNTT-KT&KĐCLGD vào cuối mỗi buổi kiểm tra, tại tầng 2, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT, Trường THPT, THCS-THPT Nguyễn Khuyến căn cứ hướng dẫn và lịch kiểm tra HKI năm học 2017-2018 của Sở để lập kế hoạch kiểm tra HKI tại đơn vị. Sở sẽ có hướng dẫn riêng về thống kê chất lượng và sơ kết HKI năm học 2017-2018 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng.

Nhận được công văn này, Sở đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.



Nguyễn Minh Hùng



**KIỂM TRA HỌC KÌ I LỚP 9 THCS
NĂM HỌC 2017 - 2018**

(Kèm theo Công văn số: 3209 /SGDDT-GDTrH, ngày 20/11/2017)

SÁNG THỨ BA 26/12/2017	SÁNG THỨ TƯ 27/12/2017	SÁNG THỨ NĂM 28/12/2017	SÁNG THỨ SÁU 29/12/2017
<p>Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút (từ 7g30 đến 9g00)</p>	<p>Môn TÓÁN Thời gian làm bài: 90 phút (từ 7g30 đến 9g00)</p>	<p>Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 7g30 đến 8g15)</p>	<p>Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút (từ 7g30 đến 8g15)</p>
<p>Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g45 đến 10g30)</p>	<p>Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g45 đến 10g30)</p>	<p>Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g00 đến 9g45)</p>	<p>Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g00 đến 9g45)</p>

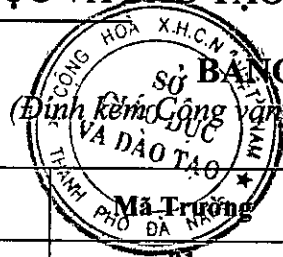


LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ I LỚP 12 THPT
SỐ NĂM HỌC 2017 - 2018

(Kèm theo Công văn số 3209 /SGDDT-GDTrH, ngày 20/11/2017)

SÁNG THỨ BA 26/12/2017	SÁNG THỨ TƯ 27/12/2017	SÁNG THỨ NĂM 28/12/2017	SÁNG THỨ SÁU 29/12/2017	SÁNG THỨ BẢY 30/12/2017
<p>Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</p>	<p>Môn TỐÁN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</p>	<p>Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</p>	<p>Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</p>	<p>Môn GD CÔNG DÂN Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</p>
<p>Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</p>	<p>Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</p>	<p>Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</p>	<p>Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</p>	

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



BẢNG DANH SÁCH MÃ ĐƠN VỊ

(Đính kèm Công văn số 3209 /SGDDT-GDTrH ngày 20 /11/2017)

STT	Mã Trường	Tên trường
1	01	THPT Nguyễn Hiền
2	02	THPT Phan Châu Trinh
3	03	THPT Trần Phú
4	04	THPT Diên Hồng
5	05	THPT Chuyên Lê Quý Đôn
6	06	GDTX, KTTH-HN&DN Hải Châu
7	07	THPT Thái Phiên
8	08	GDTX, KTTH-HN&DN Thanh Khê
9	09	THPT Quang Trung
10	10	THPT Hoàng Hoa Thám
11	11	THPT Ngô Quyền
12	12	TT GDTX Thành Phố
13	13	GDTX, KTTH-HN&DN Sơn Trà
14	14	THPT Ngũ Hành Sơn
15	15	GDTX, KTTH-HN&DN Ngũ Hành Sơn
16	16	PTDL Hermann Gmeiner
17	17	THPT Nguyễn Trãi
18	18	THPT Khai Trí
19	19	GDTX, KTTH-HN&DN Liên Chiểu
20	20	THPT Hòa Vang
21	21	THPT Phan Thành Tài
22	22	THPT Ông Ích Khiêm
23	23	THPT Phạm Phú Thứ
24	24	GDTX, KTTH-HN&DN Cẩm Lệ
25	25	GDTX, KTTH-HN&DN Hòa Vang
26	26	THPT Nguyễn Thượng Hiền
27	27	THPT Tôn Thất Tùng
28	28	THPT Thanh Khê
29	29	THPT Cẩm Lệ
30	30	THPT Liên Chiểu
31	31	THPT Hiền Nhân
32	32	THPT Võ Chí Công
33	33	THPT Skyline