

Số: /TB-THPTNH

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2023

### **THÔNG BÁO**

#### **Về việc tuyển dụng nhân viên y tế và thư viện làm việc hợp đồng thời vụ**

Hiện nay Trường THPT Nguyễn Hiền có 01 nhân viên y tế và 01 nhân viên Thư viện đang trong thời gian nghỉ thai sản theo chế độ, để đảm bảo cho công tác phục vụ dạy và học năm học 2023-2024, nhà trường cần tuyển dụng 02 vị trí làm việc hợp đồng thời vụ nêu trên yêu cầu đảm bảo các điều kiện như sau:

**1. Vị trí nhân viên y tế:**

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp y sĩ đa khoa trở lên hoặc điều dưỡng.

- Sức khỏe đảm bảo phục vụ công việc;

- Còn trong độ tuổi lao động theo quy định hiện hành.

**2. Vị trí nhân viên Thư viện:**

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp Thư viện trở lên

- Sức khỏe đảm bảo phục vụ công việc;

- Còn trong độ tuổi lao động theo quy định hiện hành.

**QUYỀN LỢI:**

- Lương khoán thỏa thuận theo năng lực;

- Chế độ phúc lợi: Theo quy định.

Các Ứng viên quan tâm gửi hồ sơ trực tiếp về Văn phòng nhà trường theo địa chỉ Số 61 Phan Đăng Lưu, phường Hòa Cường Nam, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236. 3615986.

**Hồ sơ gồm:**

- Bằng trung cấp y sĩ đa khoa trở lên hoặc điều dưỡng (đối với vị trí nhân viên y tế), bằng trung cấp Thư viện trở lên (đối với vị trí nhân viên Thư viện);

- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 06 tháng);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân;

- Bảng photo công chứng giấy CMND/CCCD.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng thời vụ của Trường THPT Nguyễn Hiền./.

**Nơi nhận:**

- Thông báo website;
- Trang fanpage của trường;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Anh Tuấn**